

Obszar: .....

Data: .....

5S	Nr.	Numer pozycji.	Opis.	Wynik.				
				0	1	2	3	4
Sortowanie	1	Materiały i części	Czy są jakieś niepotrzebne materiały lub części wokół?					
	2	Maszyny i urządzenia	Czy są jakieś maszyny lub urządzenia niepotrzebne wokół?					
	3	Narzędzia	Czy są jakieś narzędzia niepotrzebne wokół?					
	4	Kontrola wizualna	Czy wiadomo, które narzędzia zostały oznaczone?					
	5	Opisane standardy	Czy wprowadzenie programu 5S wyeliminowało jakieś niepotrzebne procedury działania?					
<b>Ogółem</b>								
Czyszczenie	1	Podłoga	Czy podłoga jest utrzymywana w należytym porządku?					
	2	Maszyny	Czy maszyny utrzymywane są w należytym porządku?					
	3	Czyszczenie i sprawdzanie	Czy inspekcja maszyn jest połączona z programem TPM?					
	4	Odpowiedzialność za czystość	Czy jest osoba odpowiedzialna za nadzorowanie prac związanych z porządkowaniem miejsca pracy?					
	5	Wyrobione nawyki	Czy operatorzy dbają o stan techniczny maszyn?					
<b>Ogółem</b>								
Ustalenie miejsca i ilości	1	Oznaczenia lokalizacji	Czy miejsca są odpowiednio oznakowane?					
	2	Oznaczenia części	Czy jest opisana lokalizacja narzędzi oraz gdzie one winny być?					
	3	Oznaczenia jakościowe	Czy są oznaczenia odnośnie poziomów maksimum i minimum?					
	4	Oznaczenia dróg transportowych i magazynów	Czy są linie wyznaczające miejsca przejazdu wózków, miejsca magazynowe itd.?					
	5	Narzędzia i wyposażenie	Czy narzędzia i urządzenia można znaleźć w łatwy sposób?					
<b>Ogółem</b>								
Standaryzacja	1	Informacje na temat poprawy	Czy są wydawane regularnie informacje na temat poprawy?					
	2	Pomysły poprawy	Czy zostały już wykorzystane jakieś pomysły poprawy?					
	3	Kluczowe procedury	Czy opisane procedury działania są wykorzystywane?					
	4	Plan poprawy	Czy jest stworzony plan poprawy oraz działań usprawniających?					
	5	Pierwsze 3 S	Czy są przestrzegane pierwsze 3S?					
<b>Ogółem</b>								
Utrzymanie 5S	1	Trening	Czy został ktoś przeszkolony jak używać procedury 5S?					
	2	Narzędzia i urządzenia	Czy narzędzia i urządzenia są przechowywane prawidłowo?					
	3	Kontrola zapasów	Czy jest przeprowadzana kontrola zapasów?					
	4	Procedury	Czy procedury są na bieżąco uaktualniane?					
	5	Tablice informacyjne	Czy tablice informacyjne są na bieżąco uaktualniane?					
<b>Ogółem</b>								



0 = Bardzo zły    1 = Zły    2 = Średni    3 = Dobry    4 = Bardzo D.

**5S LISTA RZECZY OZNACZONYCH CZERWONĄ  
NAKLEJKĄ**

Obszar: .....

Data: .....

Nr.	Opis rzeczy	Skąd pobrane	Działanie *)

**\*Działanie:**

1. Przemieszczenie do magazynu
2. Powrót do miejsca, skąd zostało pobrane
3. Całkowite usunięcie
4. Zagospodarowanie
5. Inne



# 5S LISTA PROBLEMÓW DO ROZWIĄZANIA

Obszar: .....

Data: .....

Czynność do wykonania	Priorytet ważności *)	Status wdrożenia

**\*Priorytet ważności:**

- 1. Ważne i łatwe do wykonania
- 2. Ważne i pojawiają się pewne problemy przy wykonaniu
- 3. Istotne i trudne do wykonania
- 4. Błache i niemożliwe do wykonania